

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«22» апреля 2025 года

№ 95

Калининградская область
Гурьевский район
п. Родники

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
ГБУЗ «Онкологический центр Калининградской области»**

В целях укрепления дисциплины труда, установления этических норм и правил служебного поведения, в соответствии с федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом профессиональной этики врача Российской Федерации (принят Первым национальным съездом врачей РФ 5 октября 2012 г.), Кодексом врачебной этики РФ (одобрен Всероссийским Пироговским съездом врачей 7 июня 1997 г.), Этическим Кодексом медицинской сестры России (принят Российской Ассоциацией медицинских сестер, 1997 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Онкологический центр Калининградской области», согласно приложения № 1.
2. Начальнику отдела кадров Антиповой С.А. обеспечить ознакомление работников ГБУЗ «Онкологический центр Калининградской области» с настоящим локальным нормативным актом.
3. Секретарю Маненковой Е.В. разместить настоящий локальный нормативный акт на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главного врача

С.С. Миракян

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу от 22.04.2025 г. № 95

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ
«Онкологический центр Калининградской области»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание
Начальник отдела юридической и административной работы	Москаева В.В.			

Исполнитель: юристконсульт 1 категории отдела административной и юридической работы
ГБУЗ «Онкологический центр Калининградской области»
Демянец Н.В.

Утверждаю:

И.о. главного врача

ГБУЗ «Онкологический центр
Калининградской области»

 С.С. Миракян

**Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Онкологический центр Калининградский области»**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Онкологический центр Калининградский области» (далее – Учреждение) представляет собой совокупность основных правил достойного служебного поведения и профессиональной этики, которыми должны руководствоваться руководитель и работники Учреждения.

2. Целью кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Онкологический центр Калининградский области» (далее - Кодекс) является установление этических норм и правил служебного поведения руководителя и работников Учреждения для добросовестного выполнения своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения и формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Кодекс служит основой для установления взаимоотношений в коллективе, основанных на нормах морали, бескорыстия, уважительного отношения между работниками, пациентами и деловыми партнерами Учреждения, а также повышении авторитета и престижа Учреждения.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из показателей качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

6. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса.

7. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

а) работник Учреждения – лицо, состоящее с Учреждением в трудовых отношениях;

б) пациент Учреждения — физическое лицо, которому Учреждением оказываются медицинские услуги в процессе осуществления деятельности;

в) деловой партнер — физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение взаимодействует на основании государственного контракта/договора в установленной сфере деятельности;

г) врачебная тайная — сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении;

д) служебная информация — любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, в том числе врачебная тайна, находящаяся в распоряжении работников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Учреждения, его пациентам и деловым партнерам;

е) личная заинтересованность — возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

ж) конфликт интересов — ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, его пациентов и деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, его пациентам и деловым партнерам.

9. Работники Учреждения, выполняющие свои профессиональные функции, связанные с оказанием медицинской помощи, оказавшись рядом с человеком вне Учреждения, находящимся в угрожающем жизни состоянии, должен оказать ему первую помощь и (или) удостовериться в возможности других лиц сделать все необходимое для спасения жизни и здоровья человека.

10. Работники Учреждения обязаны охранять честь и благородные традиции профессионального сообщества, делать все зависящее для его консолидации, активно участвовать в работе профессиональных общественных организаций, защищать честь и достоинство своих коллег, исключая негативные высказывания в их адрес, с уважением относиться к их знаниям и опыту, быть готовым передавать свой опыт и знания. Профессиональные замечания в адрес коллег должны быть аргументированными, доброжелательными и определяться защитой интересов пациента.

11. Деятельность работников Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

а) законность: Учреждение и его работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Калининградской области, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также настоящим Кодексом;

б) приоритет прав и законных интересов работников Учреждения, его пациентов и деловых партнеров: работники исходят из того, что права и законные интересы Учреждения, его пациентов и деловых партнеров ставятся выше личной

заинтересованности. При исполнении своих должностных обязанностей работники Учреждения должны уважительно относиться к личности и достоинству пациента, проявлять уважительное и гуманное отношение к нему, не допускать поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к системе здравоохранения;

в) профессионализм: Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения и поощрения работников к повышению своего профессионального уровня. Работники Учреждения должны поддерживать общий культурный уровень, постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях, а также путем получения знаний из профессиональной литературы;

г) независимость: работники Учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам пациентов и деловых партнеров Учреждения;

д) добросовестность: работники Учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к пациентам Учреждения и его деловым партнерам. Работники Учреждения не вправе использовать свои знания с целью нанесения пациенту физического, нравственного или материального ущерба. Отказ пациента от получения платных услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности медицинской помощи, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых в рамках государственных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством калининградской области; постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении.

е) информационная открытость: Учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его пациенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

ж) объективность и справедливое отношение: Учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем его пациентам и деловым партнерам.

12. Если интересы пациента, связанные с его здоровьем или с оказанием ему медицинской помощи, противоречат интересам других лиц, работники Учреждения обязаны отдать предпочтение интересам пациента, если это не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

13. Работники Учреждения обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, вежливости, доброжелательности, уважительного отношения, сострадания к состоянию пациента, приоритета интересов пациента, взаимной ответственности, информационной открытости в деликатной и доступной форме.

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий определенных существующими нормативными актами и лицензией на осуществление медицинской деятельности;

г) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий иных общественных объединений;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать правила этики и деонтологии, проявлять корректность и внимательность в обращении с пациентами работниками и деловыми партнерами;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

з) защищать и поддерживать человеческое достоинство пациентов, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

и) соблюдать права пациентов Учреждения, врачебную тайну, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретной ситуации;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

л) способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

м) не допускать ситуаций, при которых возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, влияющего или способного повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

н) способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

о) следить за внешним видом при исполнении должностных обязанностей: внешний вид должен выражать уважение к пациентам организации, деловым партнерам организации.

14. Работники системы здравоохранения должны воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации, относящейся к их профессиональной деятельности:

а) соблюдать установленные правила публичных выступлений, предоставления врачебной тайны и служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга;

б) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

15. В поведении работников недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения, реплики и действия, препятствующие нормальному общению и (или) провоцирующие конфликтную ситуацию.

16. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, также обязаны:

а) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции.

17. Работники Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов и обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

18. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Работнику Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

20. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

21. Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работники Учреждения вправе обрабатывать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии законодательством Российской Федерации.

23. Работники Учреждения несут персональную ответственность за свои решения и действия.

24. За нарушение положений Кодекса каждый работник Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и (или) материальную ответственность в соответствии с критериями оценки деятельности работников Учреждения и законодательством Российской Федерации.