

Приложение №5
к Приказу №3/1 от 24.04.2017 г.



исполняющего обязанности
главного врача государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения «Онкологический
центр Калининградской области»

ПОРЯДОК

информирования работниками государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Онкологический центр Калининградской области» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Онкологический центр Калининградской области» (далее – Учреждение) или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений в Учреждение.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами

- 2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.
- 2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
- 2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами

Учреждения или иными лицами (далее - Уведомление) осуществляется письменно, в течение одного рабочего дня путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению по форме №1 (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) по форме №1 (Приложение №1 к настоящему Порядку);
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами (дата, место, время, другие условия) по форме №2 (Приложение №2 к настоящему Порядку);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения, по просьбе обратившихся лиц, уже совершенных коррупционных правонарушениях работником, или о факте совершения коррупционного правонарушения другими лицами или контрагентами Учреждения;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению или совершившем его;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Порядок рассмотрения обращений работников Учреждения, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами

3.1. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их получения, в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или в случае обнаружения факта совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения (далее – Журнал) (форма №3 (Приложение №3 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. Обязанность по ведению журнала в Учреждения возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в Учреждении.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в Учреждения.

3.3. Анонимные Уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения совета трудового коллектива.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

Приложение №1 к Порядку.

Форма №1

Исполняющему обязанности главного врача
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Онкологический центр Калининградской области»
К.Ю. Баринову

(ФИО работника)

(занимаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», я _____

(ФИО, занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20__ г., при
следующих обстоятельствах :

(перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Гражданина(ки) (или представителя юридического
лица) _____

(ФИО, иные известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, изложить суть обращения (дата и место обращения, к совершению какого
действия происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующего лица:

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(ФИО)
обязанность об уведомлении руководителя Учреждения выполнена в полном объеме.

_____ « _____ » _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации

« _____ » _____ 20__ г. № _____

(подпись ответственного лица)

Исполняющему обязанности главного врача
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Онкологический центр Калининградской области»
К.Ю. Баринову

(ФИО работника)

(занимаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», я _____

(ФИО, занимаемая должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения « _____ » _____ 20__ г., при
следующих обстоятельствах :

(перечислить обстоятельства, при которых произошло совершение коррупционных правонарушений)

Коррупционного(ных) правонарушение(ий), а именно

(перечислить в чем выражаются коррупционные правонарушения)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица:

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(ФИО)

обязанность об уведомлении руководителя Учреждения выполнена в полном объеме.

« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации

« _____ » _____ 20__ г. № _____

(подпись ответственного лица)

ЖУРНАЛ

Регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание